## Excel 2000 y 2003

1. Vaya al menú Herramientas > Macros > Seguridad

9	Ortografía F7	- (	- 2 ↓ X ↓   100% - @ 2 ↓ Arial - 1						
13. 19	Referencia Alt+Click Comprobación de errores		G	Н		J			
	Área <u>d</u> e trabajo compartida Compartir <u>l</u> ibro								
	Eu <u>r</u> oconversión Proteger C <u>o</u> laboración en línea	•							
	Macro Personalizar	•	Macros Alt+F8						
	Opciones	Ţ.	Seguridad						
	<b>*</b>	2	Editor de Visual Basic Alt+F11						

- 2. Seleccione nivel Medio y Acepte
- 3. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.

## **Excel 2007**

1. Abrir la aplicación Excel y desde el **botón con el icono de Office** de la parte superior izquierda, acceder a **Opciones** de Excel:

		1	onder.						u	beol - f
Buene	Documentos recientes			Count in						
	1 report1316162302093.xls	-14		General	er Mensens herre				- 10-	Pior I
Abrie	2 PruebasMigraciónEUROFASTRY.atsx	14 10	120.*		% 000 %	-2)	condici	onal • con	to tabla "	Contraction of the second
a v	4 CalculoPWD alon	-	<u>्</u> क	50	Generali Generali	6	4			
Guardar	5 https://andidatos.slcs		-	7		-		1 21		
	& DC-FAQ.xls	-04	-		1					-
Gigardar como	Z CalculoPWD alses	-44								
<b>a</b>	§ pEaryDathboard_ES.xhm	-94								
poprimir .	2 Negociodiaanterior.xhs	-44								
11 -	pAnálisisDeMermsSAPSemanal2.xlsm	-14								
greparar ,	pAsistenteSimple.xls									
1	NegocioPedro Marin.xls	19								
20 Lunar	Calendario Laboral 2011.ats									
7 Different	Environmentaria Environmentaria	-14								
Sa rugada	Fourier dis									
Buriness Contact Manager 1	Calculo(2) stom	-44								
Second country country of										
1 com										
- Zenn										
	Dpciones de Egsel	X Salir de Excel								
	and the second se									
A										

2. A continuación seleccionamos el menú de centro de confianza y accedemos a la Configuración



3. En el apartado Configuración de macros, marcamos la opción "Habilitar todas las macros..."



4. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.

## **Excel 2010**

1. Abrir la aplicación Excel, ir a la solapa Archivo y pulsar sobre Opciones:



2. A continuación seleccionamos el menú de centro de confianza y accedemos a la Configuración



3. En el apartado Configuración de macros, marcamos la opción "Habilitar todas las macros..", tal y como muestra la imagen.



4. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.