

## Cartilla de servicio Santander Locker

### Solicitud de tarjeta de crédito adicional

El cliente solicita su tarjeta adicional en la Banca Online (Solicitud de productos/ Tarjeta de crédito adicional).

La entrega de la tarjeta adicional se realizará en la Sucursal que defina el Cliente, pudiendo retirarse en el Mostrador o Locker de la Sucursal elegida, sujeto a disponibilidad.

En caso que no haya lockers vacíos el producto deberá retirarse en el Mostrador de la Sucursal donde se ubique el Locker. Por el contrario, cuando haya disponibilidad de puertas, el Cliente recibirá la confirmación correspondiente.



### Libreta de cheques

La entrega de libretas de cheques (en adelante "chequeras\*") se realizará en la localización que defina el Cliente, en la solicitud realizada a través de la Banca Online, pudiendo elegir entre "Sucursal" o "Lockers" ubicados en las Sucursales. En la primera opción la chequera se entregará en el Área de Atención al Cliente de la Sucursal (especificar la de su preferencia), mientras que al seleccionar "Locker" la entrega queda sujeta a disponibilidad.

Cuando haya disponibilidad de puertas, el Cliente recibirá la confirmación correspondiente. Por el contrario, en caso que no existan casilleros vacíos, el producto deberá retirarse en el Área de Atención al Cliente de la Sucursal donde se ubica el Locker.

El Cliente podrá consolidar hasta 8 (ocho) chequeras por día, en el mismo locker.

\*Este servicio está disponible exclusivamente para libretas de 25 cheques, quedan excluidas las de formato fanfold.

### Funcionamiento del Locker



Una vez confirmada la disponibilidad de lockers, el cliente recibirá un e-mail/whatsapp donde se incluye un PIN. En caso que el cliente prefiera obtener un Código QR, podrá solicitarlo respondiendo "SI" al momento de recibirlo.

**Tarjeta de crédito Adicional:** El Cliente deberá digitar el PIN en el teclado del locker o mostrar código QR en el lector y digitar los últimos 4 (cuatro) dígitos de la Cedula de identidad del adicional o CI de persona que retira chequera, para abrir la puerta y retirar el producto

**Chequera:** El solicitante de la chequera deberá digitar los últimos 4 (cuatro) dígitos de su Cédula de Identidad más el PIN o deslizar el Código QR en el lector, para abrir la puerta y retirar el producto.



## PIN/ Código QR

Cuando se utilice alguno de estos Códigos, la tarjeta de crédito adicional o libreta de cheques quedará activa para ser usada por el Cliente.

Recuerde que este Código es personal e intransferible. Ante sospecha de que un tercero haya accedido a este, por favor notificarlo inmediatamente al teléfono 132.

## Aviso

El mail y el celular proporcionado por el Cliente serán utilizados exclusivamente para comunicar la ubicación del producto solicitado (Sucursal o Locker)

Este no constituye domicilio electrónico a efectos de notificaciones por parte de Banco Santander, de acuerdo a lo establecido por el Art. 355 de la Recopilación de Normas de Regulación y Control del Sistema Financiero.

## Plazos

Luego de transcurridos 7 (siete) días sin que el sobre sea retirado del Locker, este pasará automáticamente a Sucursal para entrega física.

A los 60 (sesenta) días, a contar desde el momento en que el producto ingresó al locker o fue recibido en la Sucursal (lo que ocurra primero), la Tarjeta de Crédito será destruida, sin tener derecho el cliente a reclamar devolución del costo de dicha tarjeta.



**Santander  
Locker**